

## PETUNJUK UMUM

1. Sebelum memulai Proses Pembimbingan, pastikan anda sudah melakukan *download* persyaratan Pra/Pendadaran dari *website* MTI.
2. Cermati kembali tanggal-tanggal yang sudah diberikan, jangan melakukan hal-hal yang beresiko dengan me-mepetkan waktu konsultasi dengan dosen. Upayakan se-intensif mungkin bertemu dengan dosen untuk bimbingan atau sekedar sharing/diskusi mengenai tesis anda.
3. Setiap pembimbingan pastikan anda mendapat *record* / rekam jejak mengenai apa saja yang sudah didiskusikan dengan pembimbing, tuangkan semua itu dalam lembar konsultasi pembimbingan dan mintakan persetujuan dari dosen pembimbing mengenai status konsultasi anda.
4. Setiap akhir konsultasi dalam setiap periode Pra/Pendadaran jangan lupa untuk selalu meminta kesediaan dosen pembimbing untuk hadir dalam setiap ujian Pra/Pendadaran anda...sampaikan ini secara eksplisit. Jika perlu anda meminta waktu (hari, tanggal, dan jam) dari dosen pembimbing guna memastikan kehadiran beliau dalam forum.
5. Apabila ada kesulitan menemui pembimbing, upayakan jauh-jauh hari sudah berkomunikasi dengan bagian akademik MTI agar dapat dibantu menghubungi. Kesulitan pembimbingan tidak akan dilayani (diabaikan) jika pemberitahuan baru diterima bagian akademik saat pendaftaran Pra/Pendadaran.
6. Pastikan anda melakukan pendaftaran Pra/Pendadaran pada rentang waktu H-7 sebelum *deadline* terakhir ditetapkan, jangan terlalu jauh melakukan pendaftaran meskipun secara materi anda sudah siap..karena hal tersebut beresiko “tercecer” dalam identifikasi pendaftar Pra/Pendadaran.
7. Kedisiplinan dalam mengikuti jadwal, serta pendokumentasian yang rapi atas berkas-berkas Pra/Pendadaran anda menjadi salah satu kunci sukses dalam melampaui setiap tahapan yang ada.

-Selamat menempuh ujian Pra/Pendadaran-