

## PETUNJUK UMUM

1. Pastikan bahwa anda sudah menyiapkan 3 amplop plastik bening sebagai wadah berkas-berkas supaya tidak tumpah (cari yang bertutup dengan kancing, jangan menggunakan map plastik dengan tali). Silakan bagi menjadi 3 kelompok berikut :
  - Untuk DAA
  - Untuk Fakultas
  - Untuk Prodi
2. Siapkan juga 2 map plastic bening (tipis saja), untuk mewadahi berkas :
  - isian data KAGAMA
  - S2-14 dan Surat bebas penyerahan CD dan Tesis dari Perpustakaan UGM
3. Silakan menunggu *user* dan *password* untuk pengisian data di [sia.ugm.ac.id/wisuda](http://sia.ugm.ac.id/wisuda) atau [daa.ugm.ac.id](http://daa.ugm.ac.id) dari bagian akademik Prodi. (via SMS). Jika sudah, isilah semua biodata sesuai yang diminta. Siapkan file foto jpg ukuran min 100 KB, maks 1 MB. Isi info IPK default 3,5 (akan diedit bag. Akademik) dan predikat Sangat Memuaskan (akan diedit bag. Akademik).
4. Untuk pembuatan poster, silakan lampirkan file-nya saja dalam pdf file (siap cetak di bidang kertas A-3, masukkan di CD untuk Prodi). Contoh seperti terlampir. Pembuatan poster ini dimulai untuk periode wisuda bulan April 2012 dst.

Ilustrasi Pembagian Map. Cermati kelengkapan masing-masing Map sesuai cek list



**Catatan Warna Map** : S2 Reg : warna map Putih bening – MTI warna map biru muda – MSEE warna kuning – MTInst : warna merah muda.